

Приложение 1

к приказу № 125 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗОО «ГП № 9»

Л.И. Гайзер

2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в бюджетном учреждении здравоохранения
Омской области «Городская поликлиника № 9».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью наставничества является оказание помощи врачам, медицинским сестрам в первые три года их работы в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская поликлиника № 9» (далее по тексту БУЗОО «ГП № 9») после окончания обучения (далее – молодым специалистам) в их профессиональном становлении, приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, повышении профессионального мастерства и уровня компетенций, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение культурного уровня, а также привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

2. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее пяти лет, первую или высшую квалификационную категорию, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, пользующийся уважением в коллективе.

3. Кандидатуры наставников предлагаются заместителем главного врача, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими отделений, старшими медицинскими сестрами в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

4. Списочный состав (Перечень) наставников утверждается главным врачом БУЗОО «ГП № 9».

5. Наставник назначается приказом главного врача БУЗОО «ГП № 9» и на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с утвержденным перечнем специальностей, (приказ МЗ РФ от 05.03.2026 № 166н), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (специальности среднего профессионального образования, высшего образования, специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры).

С наставником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

6. За наставником закрепляется не более двух молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

7. Критериями соответствия роли наставника следует считать: умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

8. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

9. Утверждение кандидатуры наставника производится приказом главного врача БУЗОО «ГП № 9» не позднее двух недель со дня приема молодого специалиста в БУЗОО «ГП № 9».

Основанием для издания приказа является служебная записка заведующего структурным подразделением, главной медицинской сестры, заместителя главного врача по медицинской части, при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, в отношении которого будет осуществляться наставническая работа.

10. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача БУЗОО «ГП № 9»:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое структурное подразделение БУЗОО «ГП № 9» или на иную должность;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

11. Наставник составляет план и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста (Приложения № 1,2).

12. В течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, наставник направляет главному врачу БУЗОО «ГП № 9» отчет об итогах прохождения наставничества, который после утверждения руководителем приобщается к личному делу наставляемого. После утверждения отчета об итогах прохождения наставничества издается приказ о завершении наставничества в отношении наставляемого.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

13. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения главным врачом БУЗОО «ГП № 9» приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

II. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни БУЗОО «ГП № 9».

2. Воспитание их на примерах работы лучших работников БУЗОО «ГП № 9».

3. Ознакомление с историей БУЗОО «ГП № 9», этапами его деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи спортсменам и лицам, занимающимся спортом.

4. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.

5. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.

6. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

7. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

8. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

9. Ведение установленной документации (планы, дневник наставника и др.).

10. Подведение итогов работы по наставничеству за установленный период.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

2. Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно обращать внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;
- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста его должностным обязанностям, основным направлениям деятельности, полномочиям и организации работы в учреждении в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически сообщать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

3. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

4. Молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка БУЗОО «ГП № 9» и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность организации и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

5. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в БУЗОО «ГП № 9» нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему структурным подразделением.

6. Права и ответственность наставников и молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.